



2010.0095/HM

OPRICHTING STICHTING

Heden, vijftien februari-----
tweeduizend tien, -----
verscheen voor mij, Mr Reinaert Camiel van den Eijnden, notaris in de -----
gemeente Neerijnen: -----

de heer **Roeland Iskandar Drost**, wonende te 's-Gravenhage, Beeklaan-----
171a (postcode 2562 AD), geboren te 's-Hertogenbosch op achtentwintig-----
december negentienhonderd negenenzestig, paspoortnummer NV37B8P28 ---
en op huwelijksvoorwaarden gehuwd. -----

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten --
en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Brooomm!**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **'s-Gravenhage**. -----

Doel -----Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel het culturele leven in de meest uitgebreide ---
zin te bevorderen. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het -----
formeren kamermuziekensembles, bands of andere groepen bestaande ----
uit muzikanten en/of dansers, acteurs en andere kunstenaars, het doen ---
uitvoeren, produceren, verzorgen van concerten, festivals, -----
muziektheatervoorstellingen, dansvoorstellingen, het doen geven van ----
masterclasses en workshops en het verrichten van alle verdere-----
handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband-----
houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te -----
stellen aantal van ten minste twee bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In -----
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest --
uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De -
functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon -----
worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur ----
zijn bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening ---
van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene -----
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -
worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de -
plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk --
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van -----
baten en lasten. Daarnaast wordt ieder half jaar een vergadering -----
gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de -----
bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen -----
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze -----
afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de -----
vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in -----
leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de -----
secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering -
leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in ---
de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen--
worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie -----
zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn -----
uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----



2. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder -- laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de -- voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een ---- bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als ----- gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan ---- wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder ---- dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze -- tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren ----- geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden ---- vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het -- aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig ---- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde ---- komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de ---- door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden ---- van vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering ----- besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de ----- secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de ---- voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven ----- worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de -- geldig uitgebrachte stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één -- of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming ----- verlangen. -----
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de ----- vergadering. -----

Bestuur: defungeren-----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door ---- haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; ----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----



2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----
gezaamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden -
beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook --
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en ---
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen --
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ---
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te -----
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden --
gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ---
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te -----
maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te -----
bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ---
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een -----
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de -----
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens ---
en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn ---
en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur -----
(nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het ----
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een --
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ---
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende -----
akte te verlijden. -----



3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging ---
en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -----
handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel ----
11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming ----
van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding ----
wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars-----
vastgesteld.-----
Het batig liquidatiesaldo dient te allen tijde te worden besteed aan een----
kwalificerende goeddoelinstelling, dan wel op enige andere wijze die ----
het algemeen belang dient. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij----
het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn-----
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van--
het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, ----
beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december----
tweeduizend tien. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit twee bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde----
functie: -----
 1. de heer **Roeland Iskandar Drost**, wonende te 's-Gravenhage, -----
Beeklaan 171a (postcode 2562 AD), geboren te 's-Hertogenbosch op ---
achtentwintig december negentienhonderd negenenzestig, als-----
voorzitter;-----
 2. de heer **Antonius Jacobus Maria van Helvert**, wonende te Loon op --
Zand, Van Rijckevorselstraat 4D (postcode 5175 AN), geboren te -----
Tilburg op een oktober negentienhonderd zevenenveertig, als-----
secretaris/penningmeester;-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij ----
deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand----
van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----



Deze akte is verleden te Waardenburg op de dag die in het hoofd van deze --
akte staat vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de -----
akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een conceptakte te -----
hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen -
en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte -----
voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, -----
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----
(volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT